

Aanwijzingen voor het schrijven van artikelen in Soteria

– door Eveline van Staalduine-Sulman –

Soteria is een kwartaalschrift voor evangelische theologische bezinning. Dat betekent dat artikelen in dit tijdschrift altijd bedoeld zijn voor christenen die zich in een of andere mate ‘evangelisch’ noemen en op zoek zijn naar theologische bezinning op onderwerpen die betrekking hebben op die evangelische identiteit. Van daaruit kan ook een dialoog gestart worden met andere theologische tradities.

Voor vragen of opmerkingen over een in te zenden artikel stuur een e-mail naar de eindredacteur: Eveline van Staalduine-Sulman (redsec@soteria.nl). Voor vragen rond recensies: Jan Martijn Abrahamse (jan-martijn.abrahamse@baptisten.nl). Overige informatie is te vinden op www.soteria.nl.

Lengte artikelen, exegetische verkenningen en recensies

- Een artikel is maximaal zo'n 4000 woorden (inclusief eindnoten).
- Een Exegetische Verkenning is maximaal 2300 woorden (inclusief eindnoten).
- Een recensie mag maximaal 400 woorden bevatten bij boeken tot 200 blz., maximaal 800 woorden bij boeken tot 500 blz., en maximaal 1000 woorden bij alles wat daar bovenuit gaat. Langere recensies alleen in overleg met de eindredactie.
- Ter informatie: een artikelpagina Soteria opgemaakt in Word Arial 11 is ongeveer 460 woorden, een recensie 600.

Lay-out artikelen

- *Lettertype*: Werk met platte tekst zonder opmaak in Arial 11, regelafstand 1,15.
- *Begin van een artikel* (zie bovenaan deze aanwijzingen):
 - (a) Titel in **vet**, gecentreerd op de pagina, met witregel onder de titel.
 - (b) Eventuele ondertitel in *cursief*, gecentreerd, met witregel onder de ondertitel.
 - (c) Tussen gedachtestreepjes (lange: –) de auteursnaam in *cursief*: door [voornaam] [achternaam]. Daarna twee witregels.
 - (d) De eerste alinea, bestaande uit niet meer dan 10 regels, is in zijn geheel in het vet. Daarboven staat dus geen kopje, daaronder liefst ook niet.
- *Tussenkopjes*: Tussenkopjes in **vet**. Onderverdelingen onder tussenkopjes in *cursief*. De kopjes hebben (het liefst) geen nummers.
- *Alinea's*: Geen witregel voor en niet inspringen bij een nieuwe alinea.

Lay-out recensies

- *Lettertype*: Werk met platte tekst zonder opmaak in Arial 11, regelafstand 1.
- *Begin en eind recensie*:
 - (a) gegevens bovenaan een recensie: **titel** (eventuele serie). *auteur, uitgever plaats jaar, aantal blz., prijs.*
 - (b) een recensie sluit af met *cursief*: *naam van de auteur van de recensie*
- *Verwijzen in een recensie*: naar pagina's in het boek wordt verwezen door (1).

- *Alinea's*: Geen witregel voor en niet inspringen bij een nieuwe alinea.

Richtlijnen voor recensenten

Het doel van recensies is tweeledig. Enerzijds willen we de lezers op handzame wijze informatie aanbieden over ontwikkelingen op de theologische (boeken-)markt. Anderzijds willen we de lezers een beoordeling van de literatuur bieden, zodat zij in staat zijn te bepalen welke boeken zij wel of niet willen aanschaffen. Recensies dienen dus in de eerste plaats een zuiver beeld te schetsen van het beschreven boek. Daarnaast mag de recensent kritische vragen en een persoonlijk oordeel geven. Het is verstandig deze twee elementen in de recensie duidelijk te scheiden.

Omwille van de leesbaarheid verdient het aanbeveling te beginnen met een pakkende opening. In de bespreking van het boek kunnen verschillende vragen aan de orde komen. De formulering hieronder is niet bedoeld als standaardmodel, maar als hulpmiddel bij het weergeven.

- Wat is de centrale stelling van de auteur (wat wil hij / zij zeggen en bereiken)?
- Welke hoofdlijn wordt in het boek uitgewerkt?
- Wat is het nieuwe van het boek?
- Welke doelgroep heeft de lezer op het oog en welke vorm gebruikt hij daarvoor?
- In welke theologische stroming is het boek te plaatsen, en wat betekent dat voor het gesprek tussen de evangelische traditie en de auteur? Anders gezegd: Wat hebben de auteur en de lezers van *Soteria* elkaar te zeggen?
- Wat zijn de sterke en zwakke kanten van het boek?
- Wat kan de lezer concreet met het boek doen?

Eindnoten

- *Soteria* heeft eindnoten in de artikelen, niet in de recensies. Dat betekent dat die vooral zijn bedoeld voor verwijzingen naar boeken en artikelen, niet voor extra opmerkingen of uitweidingen.
- Eindnoten s.v.p. als volgt.¹
- Eindnoten eindigen met een punt.

Spelling

- Wij volgen het Groene Boekje.
- Dit betekent o.a. dat de volgende woorden in *kleine* letter worden geschreven: islam, christendom, jodendom, hindoe, moslim, anglicaan, rooms-katholiek enz.
- We gebruiken een hoofdletter bij de godsdienstige boeken, zoals Bijbel, Koran, Tenach en Tora (zonder h!), maar niet bij afleidingen daarvan: bijbelse, buitenbijbelse, etc.

Interpunctie

- Gebruik altijd enkele aanhalingstekens, alleen dubbele bij een citaat in een citaat, bijv: Berkhof schrijft over de oosterse eredienst: 'Gaarne spreekt men daar van de eredienst als "de hemel op aarde" en vertelt men hoe de bekering van Rusland daarmee begon, dat afgezanten van grootvorst Wladimir van Kiew, die een dienst in de Aya Sofia te Constantinopel hadden meegemaakt, daarover rapporteerden: "Wij wisten niet waar wij waren: in de hemel of op de aarde".'
- Titels van boeken en tijdschriften *cursief*, zonder aanhalingstekens.

- In de voetnoten de volgende referenties: auteur, *titel en eventuele ondertitel* (plaats: uitgever, jaartal), paginanummers zonder pp. of blz. of auteur, 'titel van artikel' *titel van tijdschrift* nummer (jaartal), paginanummers van het artikel, m.n. paginanummer waarnaar verwezen wordt.

Citaten

- *Moderne talen*: Soteria is in het Nederlands. Er mag, indien nodig, in het Engels worden geciteerd. Eventueel in het Duits. In andere talen niet.
- *Bijbelcitaten* graag uit de NBV. Indien anders, dan de gebruikte vertaling vermelden.
- *Bijbelboeken* en bijbelse *namen* volgens de spelling van de NBV.
- *Verwijzingen* naar bijbelverzen schrijven we met dubbele punt, bijv. 1 Sam. 17:55.
- *Oude talen*: zo min mogelijk naar het Hebreeuws, Aramees of Grieks van de Bijbel verwijzen. Als dat echt nodig is, het woord in transcriptie weergeven met een vertaling er direct achter.

Correspondentie

- Indien een artikel terugkomt van de redactie met daarin verwerkte correcties, wilt u dan *dáárin* verder werken en niet de eigen oorspronkelijke tekst gebruiken.
- We proberen elke versie te dateren, zoals: '2012-01-21 Evangelische theologie' en de versie '2012-02-02 Evangelische theologie'. Werk in de laatste versie en geef die een nieuwe datum mee, bijv. '2012-02-04 Evangelische theologie'.

Bijlage persoonsgegevens en adres

- *Verzending exemplaar met artikel of recensie*: In een aparte bijlage graag het adres vermelden waarheen een exemplaar van *Soteria* naar u kan worden toegezonden.
- *Personalía*: In die bijlage ook graag in 10 tot 15 woorden vermelden wat uw titel en functie is en uw e-mailadres. Deze gegevens komen onder aan het artikel of de recensie te staan.

Noten:

¹ Gewone cijfers dus en na de titel **Noten:**. Mochten we in de toekomst overgaan op voetnoten dan maximaal 1/3 van de pagina.